



# CITTÁ DI ARPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Registro	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ISOLA DEL LIRI ED ARPINO PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI PERSONALE PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO - AI SENSI DELL'ART.14 CCNL 22.01.2004 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI NONCHE' DELL'ART. 23 DEL CCNL 16.11.2022.
Data: 03 APRILE 2023	

L'ANNO DUEMILAVENTITRE IL GIORNO TRE DEL MESE DI APRILE ALLE ORE 19.00

nella sala delle adunanze del Comune di Arpino, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Renato REA	SINDACO	X	
Massimo SERA	VICE SINDACO	X	
Valentina POLSINELLI	ASSESSORE		X
Maria Rosaria MANUEL	"	X	
Bruno BIANCALE	"	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, e ne cura la verbalizzazione si sensi dell'art. 97, c. 4, lett. a), del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) il Vice Segretario Comunale, **Dott. Fabio Sili**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Rammentando che contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. del Lazio entro 60 gg. dalla data della sua pubblicazione ovvero entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana.

Premesso che:

tra i compiti dei Comuni vi sono quelli attinenti ai servizi di competenza statale qui di seguito elencati: anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale e statistica;

i servizi appena adesso elencati riguardano in particolare le funzioni del Sindaco come Ufficiale di Governo, ai sensi degli articoli 14 e 54 del D.Lgs. n.267/2000 e più nello specifico gli Uffici dei Servizi Demografici, concretamente gestiti da dipendenti comunali all'uopo delegati dal Sindaco;

presso il Servizio Demografico del Comune di Isola del Liri, presta servizio il Sig. Parisi Elisio, dipendente di ruolo a tempo indeterminato;

**Visto** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

**Preso atto** che questo Ente, con nota del 22.03.2023, ha inoltrato al Comune di Isola del Liri, richiesta di utilizzo congiunto ex art.14 del CCNL 22.01.2004 del dipendente appartenente al Servizio Elettorale di quest'ultimo;

**Verificata** la disponibilità del Sig. Parisi Elisio;

**Considerato** che lo stesso risulta inquadrato nella categoria giuridica "C", posizione economica "C4", in assegnazione ai Servizi Demografici - Servizio Elettorale, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza, all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa;

**Visto** l'art. 23 del CCNL del 16.11.2022 entrato in vigore dal 01.04.2023 il quale al comma 8 testualmente recita che "il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004" mantenendo comunque in modo sostanziale invariate le norme di regolamentazione dell'utilizzo a tempo parziale del personale in convenzione;

**Atteso** che

1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione.
2. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
3. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione. La disciplina del presente articolo trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000.

**Evidenziato** che la suddetta convenzione senza attivare nuove assunzioni, né mobilità, favorisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro in parte nell'ente da cui dipende ed in parte nell'ente convenzionato consentendo un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico;

**Vista** la Delibera di G. C. del Comune di Isola del Liri n. 25 del 30/03/2023 avente oggetto "approvazione schema di convenzione tra i comuni di Isola del Liri ed il comune di Arpino per utilizzo a tempo parziale e determinato di personale per il servizio demografico - ai sensi dell'art.14 ccnl 22.01.2004 del comparto funzioni locali nonché dell'art. 23 del ccnl 16.11.2022

**Ritenuto** pertanto di disporre l'utilizzazione del Sig. Parisi Elisio, dipendente a tempo pieno del Comune di Isola del Liri, per un numero massimo di ore pari a 18 settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore distribuite tra i due Enti) e per tre mesi a decorrere dall'attivazione dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto presso il Comune di Arpino;

**Precisato** che la titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Isola del Liri;

**Ravvisata** la necessità di regolare con la predetta apposita convenzione i profili essenziali dell'utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art.23 CCNL 2019-2021, constatando che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro; Considerato che si tratta, comunque, di un atto di gestione del rapporto di lavoro, che dovrebbe cadere nella competenza dei Responsabili dei Servizi, previa definizione, da parte di questo organo di governo, delle necessarie linee di indirizzo per manifestare la volontà delle Amministrazioni interessate per tale forma di collaborazione;

**Posto** che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Isola del Liri il quale sarà rimborsato dal Comune di Arpino nei tempi e secondo le modalità indicate nella stipulanda convenzione;

**Ritenuto** che rientra nella competenza di questo organo fornire le necessarie direttive agli organi gestionali, come meglio evidenziato in premessa narrativa, con l'espresso richiamo all'articolo 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

**Ritenuto**, pertanto, di poter approvare lo schema di convenzione con il Comune di Isola del Liri per l'utilizzo in parola, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. Sub. "A");

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs n.267/2000 e s.m.i..

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**Accertata** la propria competenza in materia ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Preso atto** del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio I: Affari generali, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione competente in materia;

**Preso atto** del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti, degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario competente in materia;

**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili all'adozione del presente atto amministrativo in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 28.04.2022;

Con voti espressi nelle forme di legge

presenti	votanti	Favorevoli	contrari	astenuti
4	4	4	/	/

### DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa:

Di disporre e autorizzare, per le ragioni in narrativa, l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 26/11/2022 che disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, del Sig. Parisi Elisio, dipendente a tempo pieno del Comune di Isola del Liri, categoria giuridica C, posizione economica C4, in assegnazione al Servizio elettorale, per un numero massimo di ore pari a n. 18 settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore distribuite tra i due Enti) a decorrere dall'attivazione dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto presso il Comune di Arpino, per la durata di mesi tre.

Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Isola del Liri ed il Comune di Arpino per l'utilizzo in comune, del dipendente de quo, precisando che a detta convenzione possono, se del caso, essere apportate modifiche non sostanziali, ove in sede di concreta stipula se ne ravvisasse la necessità.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Personale alla sottoscrizione dell'accordo convenzionale e per l'adozione di tutti gli atti consequenziali, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.

Di dare atto che al Comune di Isola del Liri - Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato a svolgere il lavoro in convenzione compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica "C", posizione economica "C 4", contratto full - time 36 ore settimanali;

Di dare atto che sarà obbligo del Comune di Arpino il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Isola del Liri in favore del sig. Parisi Elisio e di qualsiasi altra voce di trattamento economico accessorio, secondo le modalità indicate in apposita convenzione.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa palese nei modi di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004 NONCHE' DEL NUOVO ART. 23 DEL CCNL DEL 16.11.2022 IN VIGORE DAL 01.04.2023 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI ARPINO DEL SIG. ELISIO PARISI

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Isola del Liri, con la presente scrittura privata;

TRA

Il Comune di Isola del Liri, C.F. 91000660604 - rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 - dal Responsabile del Servizio I – Affari generali, Ufficio personale e Servizi alla Persona, d.ssa Maria Di Pede, nata a Sora (Fr) il 06.01.1971, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso giusta Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

E

Il Comune di Arpino C.F. \_\_\_\_\_ - rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 - dal \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso giusta Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

PREMESSO

- Che l'art.14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La Convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

- Che lo stesso art.14 definisce i principi contenuti nella convenzione;

- Che il Comune di Arpino ed il Comune di Isola del Liri ritengono di applicare i citati disposti normativi relativamente a quanto richiesto dal Comune di Arpino con nota del 22.03.2023, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3951 in pari data, nell'ambito dello spirito di leale collaborazione tra enti, per le seguenti finalità;

Che l'ARAN con parere 104-14°5 ha stabilito "che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti", escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione;

- Che con nota del 22.03.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 22.03.2023 al n. 3951, il Comune di Arpino ha richiesto la disponibilità alla stipula di apposito atto convenzionale ex art.14 del CCNL per l'impiego di un dipendente del Settore Amministrativo da incardinare nel Servizio Demografico del proprio Ente;

- Che questo Ente è disponibile ad attribuire il Sig. Elisio Parisi dipendente a tempo pieno di questo Comune, categoria giuridica C, posizione economica C4, in assegnazione al Servizio elettorale, per un numero massimo di ore pari a n. 18 settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore distribuite tra i due Enti) a decorrere dall'attivazione dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto presso il Comune di Arpino, per la durata di mesi tre a seguito di sottoscrizione della presente convenzione;

- Sentito il dipendente interessato, il quale ha espresso il proprio assenso ai sensi dell'art.14 CCNL 22.1.04, anche in sede di sottoscrizione della presente convenzione.

- Considerato che il nuovo art. 23 del CCNL del 16.11.2022 che entra in vigore dal 01.04.2023 al comma 8 testualmente recita che "il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004" mantenendo comunque in modo sostanziale invariate le norme di regolamentazione dell'utilizzo a tempo parziale del personale in convenzione;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 - Oggetto e finalità

Il Comune di Isola del Liri ed il Comune di Arpino stipulano il presente accordo con le finalità di avvalersi della prestazione lavorativa, in modo coordinato e per una parte del tempo del lavoro, del Sig. Parisi Elisio, dipendente di ruolo presso il Comune di Isola del Liri, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C 4, ai sensi dell'art.14 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 22.01.2004.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento di attività improcrastinabili dell'Ufficio Elettorale, di cui alla nota del Comune di Arpino in data 22.03.2023, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3951 in pari data.

#### Art.3 - Durata

La presente convenzione, che decorre dalla data della sottoscrizione, ha validità fino per tre mesi e cesserà automaticamente alla data della scadenza del termine fissato, senza obbligo di preavviso.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata con un preavviso di trenta giorni mediante comunicazione scritta.

#### Art.4 - Tempo di lavoro ed assegnazione

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo e fino al \_\_\_\_\_, per tre mesi, il dipendente Parisi Elisio presterà servizio nel Comune di Arpino, per n. 18 ore settimanali, nella misura del 50 % del tempo complessivo di lavoro di ore trentasei settimanali e nel Comune di Isola del Liri per n. 18 ore settimanali, nella misura del 50% del tempo complessivo di lavoro di ore trentasei settimanali così ripartite:

Lunedì - Comune di Isola del Liri (orario antimeridiano e pomeridiano, corrispondente a nove ore);

Martedì - Comune di Arpino (orario antimeridiano corrispondente a sei ore);

Mercoledì - Comune di Arpino (orario antimeridiano corrispondente a sei ore);

Giovedì - Comune di Isola del Liri (orario antimeridiano e pomeridiano, corrispondente a nove ore);

Venerdì - Comune di Arpino (orario antimeridiano corrispondente a sei ore).

L'articolazione dell'orario di lavoro potrà subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun Ente, previa preliminare definizione di concerto di entrambi gli Enti.

#### Art.5 - Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro

Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro sono adottati dal Comune di Isola del Liri, Ente di provenienza del lavoratore, capo convenzione e unico titolare del rapporto di lavoro, e in quanto tale titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere.

I rapporti finanziari tra i due Enti sono regolati dall'art.14 del CCNL del 22.01.2004, pertanto la spesa relativa al trattamento economico, comprensiva di tutti gli emolumenti a carattere fisso e accessori, nonché dei relativi oneri riflessi, sarà ripartita in rapporto direttamente proporzionale all'orario di servizio prestato presso ciascun Ente.

Le forme di incentivazione economica e tutti gli altri istituti contrattuali saranno corrisposti direttamente dai singoli Comuni, ai sensi dell'art.14, comma 3, del CCNL del 22.01.2004.

Il Comune di Isola del Liri provvederà direttamente alla corresponsione delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, nonché a tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il rispetto dell'orario d'obbligo convenzionale presso il Comune di Arpino da parte del dipendente è accertato mensilmente dallo stesso Ente utilizzatore, il quale è tenuto a trasmettere, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultino le timbrature, in entrata e in uscita del dipendente interessato, con gli eventuali documenti giustificativi di assenza.

In caso di eventuale attribuzione della responsabilità di una posizione organizzativa nell'Ente utilizzatore, si applicano i commi 4 e 5 dell'art.14 del CCNL del 22.01.2004.

Le ferie e i permessi saranno autorizzati dal Comune di Isola del Liri che acquisirà preventivamente le richieste relative a ferie e permessi maturati ed autorizzati dal Comune di Arpino, relativamente ai giorni di servizio prestati presso quest'ultimo.

Al Comune di Isola del Liri spetta la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti contrattuali previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Arpino.

Al dipendente Parisi Elisio, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico del Comune di Arpino, competerà il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art.41 del CCNL 14.9.2000, nonché la copertura assicurativa.

#### Art.6 - Oneri finanziari

Per tutta la durata della presente convenzione, la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Isola del Liri.

Il Comune di Arpino si impegna a rimborsare al Comune di Isola del Liri il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL, in godimento al dipendente Parisi Elisio, oltre agli oneri riflessi e IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione e in proporzione dell'effettiva assegnazione del dipendente al Comune di Arpino e, quindi, della quota parte di sua competenza su presentazione di dettagliata richiesta.

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata al Comune di Arpino da parte dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente e dovrà essere rimborsata entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione.

Saranno ascritte al singolo Ente le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazione a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse di un singolo Comune.

#### Art.7 - Durata

La presente convenzione, i cui effetti sono subordinati all'acquisizione del formale assenso da parte del dipendente, decorre dalla data della sottoscrizione ed avrà durata fino al \_\_\_\_\_, per tre mesi salvo espresso rinnovo.

Qualora esigenze funzionali e operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, si procederà con atti integrativi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dai due Comuni.

Ogni variazione alle condizioni della presente convenzione dovrà essere partecipata al dipendente che dovrà esprimere il proprio consenso sulle stesse.

#### Art.8 - Controversie

E' esclusa la clausola arbitrale. Per eventuali controversie connesse al presente accordo si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulato il presente atto.

#### Art.9 - Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali da ultimo si richiamano le norme di cui all'art. 23 del CCNL 16.11.2022 che entra in vigore il 01 aprile 2023.

#### Art.10 - Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa di bollo e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai termini di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Arpino

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Isola del Liri

Il Responsabile del Servizio I

Dott.ssa Maria Di Pedè \_\_\_\_\_

Il Dipendente

Sig. Parisi Elisio

\_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
F.TO **Avv. Renato Rea**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO **Dr. Fabio Sili**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

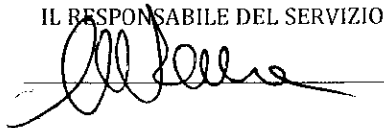
Visto lo Statuto Comunale.

**ATTESTA**

che la presente Deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 04-04-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Prot. n. 4307



Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

---

**IL PRESENTE ATTO E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Avverso la presente è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione ovvero entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana.