



# CITTA' DI ARPINO

Provincia di Frosinone

## ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - COMMISSIONE

(ART. 252 d.lgs. 267/2000 E DPR 12.01.2021)

**DELIBERAZIONE N. 34 SEDUTA DEL 24/03/2022**

**OGGETTO: Fondi Vincolati – Autorizzazione al servizio finanziario ad effettuare il pagamento per lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" di Arpino – CUP I34H15000200002**

L'anno duemilaventidue il giorno 24 del mese di Marzo alle ore 10:30, convocata per le vie brevi, la Commissione si è riunita per trattare gli affari di competenza.

Seduta svoltasi:

X  in presenza fisica dei componenti presso la sede comunale.

   in modalità telematica a distanza, anche in applicazione analogica dell'art. 73 D.L. n. 18/2020 e del DPCM 10.04.2020, art. 2, lettera T).

Nr	Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
1	Angelo Scimè	Componente	SI	
2	Loredana Filippi	Componente	SI	
3	Stefania Paglia	Componente	SI	

### PRESUPPOSTI:

- Il Comune di Arpino (FR), con deliberazione Consiglio comunale n. 18 del 30.10.2020 ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 d.lgs. n. 267/2000;
  - con D.P.R. del 12.01.2021 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione (Commissione), di cui all'art. 252, d.lgs. n. 267/2000 nelle persone sopra riportate;
  - con atto n. 001 del 25/01/2021, la Commissione si è insediata ed ha nominato il Presidente;
  - ai sensi dell'art. 4, commi 5 e 6, del DPR n. 378/1993 la Commissione assume le decisioni con deliberazioni sottoscritte dai componenti e aventi numerazione unica e separata da quelle degli organi dell'ente, curandone la conservazione in originale in apposita raccolta e che le deliberazioni, fatta eccezione del rendiconto della gestione, sono immediatamente esecutive, ferma restando la procedura di pubblicazione a norma di legge;
  - con delibera n. 3 del 29/01/2021, è stato approvato il disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'OSL;
  - con delibera n. 4 del 29/01/2021, è stato costituito l'Ufficio di supporto attività dell'Organo straordinario di Liquidazione ;
- Tanto premesso, si passa alla trattazione delle pratiche di competenza.

## LA COMMISSIONE

**Premesso** che l'articolo 252, comma 4 del TUEL, prevede che l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ovvero nel caso de quo entro il 31.12.2019 e provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
- acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione e pagamento della massa passiva;

**Considerato** che:

- l'articolo 2-bis del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, il quale prevede che: *"1. In deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'Amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'organo straordinario della liquidazione; 2. L'amministrazione dei residui attivi e passivi di cui al comma 1 è gestita separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria di liquidazione. Resta ferma la facoltà dell'organo straordinario della liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori"*:

- il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, nel modificare l'art. 1, comma 457 della L. 11 dicembre 2016, n. 232, che a sua volta modifica l'art. 2-bis del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, ha conseguentemente disposto (con l'art. 36, comma 2) che *"In deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'organo straordinario della liquidazione"*

**Considerato** che l'Osservatorio Sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali ha emanato in data 26/10/2018 l'atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario, che tra l'altro, recita: *"La gestione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata nei Comuni dissestati di competenza dell'Organismo straordinario di liquidazione deve avvenire attraverso il coinvolgimento dell'Ente locale interessato affinché allo stesso sia garantito il supporto conoscitivo costante necessario per la prosecuzione di eventuali progetti e/o programmi ad esse connessi e per avere piena certezza circa la portata e la concreta attuazione dell'azione di risanamento"*;

**Richiamata** la propria **deliberazione n. 08\_2021** del 23-02-2021 ad oggetto: "Fondi Vincolati – Approvazione Linee guida sulla Gestione Separata", con le quali si stabilivano le modalità di pagamento dei debiti afferenti la gestione vincolata ed approvata la scheda istruttoria da utilizzare da parte degli uffici;

**Viste** la scheda istruttoria a firma del responsabile dell'ufficio tecnico;

**Dato atto:**

- che la posizione debitoria individuata, relativa a fondi a gestione vincolata, risulta regolarmente certificata e corredata dai prescritti documenti giustificativi;

**Considerato** che:

- con determinazione del Settore 3° - Gestione del Territorio n. 10 del 21/01/2016 si aggiudicava in via definitiva, ai sensi dell'art. 11 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'appalto dei lavori in oggetto all'impresa COGEA APPALTI S.r.l., con sede in Formia (LT) – Via Rotabile n° 58/B, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 89,9797 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale del 6,55% pari ad un importo netto di € 506.037,38 a cui vanno aggiunti € 66.237,90 a titolo di oneri per la sicurezza ed € 304.519,48 quale costo della manodopera non soggetti a ribasso, più IVA 10%;

- con determinazione del Settore 3° - Gestione del Territorio n° 44 del 15/04/2016 si costituiva l'Ufficio della Direzione lavori, come di seguito indicato: Direzione lavori all'Ing. Bernardo Bartolomucci, con studio in Via Valfrancesca, 1 – 03039 Sora (FR) – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone al n. 608, Direzione operativa all'Arch. Martina Cirelli, con studio in Via L. Camangi, snc – 03039 Sora (FR) – iscritta all'Ordine degli Architetti della provincia di Frosinone al n. 633;

- il Dirigente dell'Area Gestione del Territorio, con propria determinazione n° 40 del 22/04/2020 ha affidato l'incarico di redazione della perizia di variante architettonica congiuntamente al D.L. ing. Bernardo

Bartolomucci, all'Arch. Martina Cirelli, con studio in Via L. Camangi, snc – 03039 Sora (FR) – iscritta all'Ordine degli Architetti di Frosinone al n. 633, già direttore operativo dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*;

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 09/10/2020 si approvava la perizia di variante in corso d'opera dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*, redatti dall'Ing. Bernardo Bartolomucci e dall'Arch. Martina Cirelli, acquisiti al protocollo di questo Ente in data 03/07/2020 con il n° 5828, dell'importo totale di € 1.185.329,25 di cui € 883.589,45 per lavori, € 262.724,59 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed € 39.015,21 per economie di gara;

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 44 del 26/04/2021 si riapprovava il quadro economico di variante in corso d'opera dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*, redatti dall'Ing. Bernardo Bartolomucci, acquisito al protocollo di questo Ente in data 23/04/2021 con il n° 4546, dell'importo totale di € 1.185.329,25 di cui € 883.589,45 per lavori, € 262.724,29 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed € 39.015,51 per economie di gara;

- l'Arch. Martina Cirelli ha emesso regolare fattura elettronica n° 4/21 del 07/10/2021, agli atti di questo Ente prot. n° 10370 del 08/10/2021, relativa alla redazione della perizia di variante architettonica dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*, dell'importo di € 2.500,00 oltre oneri previdenziali per complessivi € 2.600,00;

- l'Ing. Bernardo Bartolomucci ha emesso regolare fattura elettronica n° 19 del 01/09/2021, agli atti di questo Ente prot. n° 9103 del 09/09/2021, relativa alla D.L. a tutto il III SAL e redazione della perizia di variante dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*, dell'importo di € 7.500,00 oltre oneri previdenziali ed IVA per complessivi € 9.896,64;

- la ditta COGEA APPALTI Srl ha emesso regolare fattura elettronica n° 1/22 del 22/03/2022, agli atti di questo Ente prot. n° 3061 del 23/03/2022, relativa al III Stato di Avanzamento dei lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"* eseguiti a tutto il 12/10/2021, dell'importo di € 4.284,07 oltre IVA per complessivi € 4.712,48;

- il responsabile del servizio tecnico ha attestato che le fatture citate sono state regolarmente acquisite al protocollo dell'Ente e che l'intervento è finanziato dalla Regione Lazio;

- il responsabile del servizio finanziario ha attestato, che è stata erogata la somma di € 17.209,12 dalla Regione Lazio incassata in conto residui e regolarizzata con reversale n. 994 del 09/12/2021;

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere ad autorizzare il Servizio finanziario del Comune di Arpino ad effettuare i relativi pagamenti dei fondi a gestione vincolata riguardanti *lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" di Arpino – CUP I34H15000200002 per un totale complessivo di euro 17.209,12;*

Tutto ciò premesso e considerato;

A voti unanimi

#### DELIBERA

1) di autorizzare il Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Arpino al pagamento di somma € 2.600,00 all'arch. Martina Cirelli, di € 9.896,64 all'Ing. Bernardo Bartolomucci e di € 4.712,48 alla Ditta COGEA APPALTI Srl per lavori di *manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano"*;

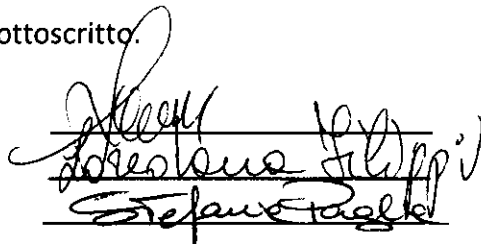
2) di dare atto che i pagamenti saranno effettuati a valere su somme vincolate non trasferite all'OSL, fermo restando che i pagamenti predetti confluiranno nel rendiconto della gestione di liquidazione - fondi vincolati - previa comunicazione da parte del Servizio Finanziario;

3) disporre che il Servizio finanziario è tenuto a redigere apposita rendicontazione, con corredo di tutta la documentazione contabile giustificativa dei pagamenti effettuati;

4) di trasmettere copia della presente al Servizio finanziario ed all'Ufficio tecnico comunale a cura dell'Ufficio di supporto all'OSL.

Letto confermato e sottoscritto.

SCIME' Angelo  
FILIPPI Loredana  
PAGLIA Stefania



---

#### DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si **DISPONE** che copia della presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. 267/2000) a cura del seguente Ufficio comunale segreteria generale, cui la stessa viene trasmessa.

*Il Presidente F.to Angelo Scimè*



# CITTA' DI ARPINO

*Provincia di Frosinone*

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Istituzionale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito del Comune di Arpino [www.comune.arpino.fr.it](http://www.comune.arpino.fr.it) , nella sezione dedicata all'albo pretorio on line il 24-03-2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Comunale di Arpino, 24-03-2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Maria Cristina Perna