



CITTA' DI ARPINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| N. 10 del Registro Data: 16/02/2021 | OGGETTO: Art. 5, comma 1- ter , D.Lgs. 150/2009. Definizione obiettivi di performance. Autorizzazione operatività PEG 2019/2021. |
|--|---|

L'ANNO DUEMILAVENTUNO, IL GIORNO SEDICI DEL MESE DI FEBBRAIO ALLE ORE 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Arpino, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------|-----------|----------|---------|
| Renato Rea | SINDACO | X | |
| Massimo Sera | ASSESSORE | X | |
| Maria Rosaria Manuel | " | X | |
| Valentina Polsinelli | " | | X |
| Bruno Biancale | " | X | |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Antonietta Aruta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art.4 del D.Lgs. n. 150/2009) ed è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Considerato che l'art. 5, comma 1-ter, del decreto 150/2009, prevede che nel «caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa»;

Considerato che il Comune di Arpino è in stato di dissesto finanziario per cui, a norma dell'art. 248 D.Lgs. 267/2000, i termini per l'approvazione del bilancio di previsione sono sospesi fino all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato da parte del Ministero dell'Interno;

Considerato, comunque, che è necessario approvare senza ritardi il Piano della Performance per consentire la continuità della gestione e l'avvio del ciclo della Performance, del quale la definizione degli obiettivi costituisce l'atto iniziale;

Atteso che:

- in assenza di bilancio di previsione il Piano della Performance 2021-2023, non può, allo stato attuale, essere corredato da tutti gli obiettivi e dai completi riferimenti di carattere economico e finanziario;

- di conseguenza, si rende necessario fornire indirizzi circa la gestione 2021-2023, con riserva di integrare e approvare in via definitiva gli obiettivi gestionali con tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena saranno definiti i documenti di programmazione finanziaria;

Ricordato che il Piano della Performance adottato nell'esercizio 2019 prevede obiettivi trasversali già assegnati, quali l'aggiornamento continuo della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ed il monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di trattamento e tutela dei dati personali, obiettivi che gli uffici devono continuare a perseguire senza soluzione di continuità;

Considerato che per il triennio 2021-2023 è necessario fissare ed assegnare ulteriori obiettivi di particolare rilevanza gestionale e strategica che rivestono carattere trasversale e intersettoriale, connessi sia ad obblighi di legge, sia alle esigenze di riequilibrio della gestione finanziaria;

Preso atto, in particolare, della necessità di attivare il complesso processo di transizione digitale previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Considerato che il processo di digitalizzazione prevede per tutte le pubbliche amministrazioni che entro il 28 febbraio 2021, occorre:

- . integrare, nei propri sistemi informativi, SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- . integrare la piattaforma PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;

. avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App 'IO'.

Ritenuto pertanto:

. di assegnare per il triennio 2021-2023 quale obiettivo specifico e strategico per tutti i settori, con il coordinamento del Responsabile della Transizione Digitale l'esecuzione del censimento di tutti i servizi, nonché l'avvio della revisione e semplificazione di tutta la modulistica in ottica SPID, PagoPA e accessibilità;

. di assegnare al Responsabile dell'Ufficio per la Transizione Digitale, istituito con deliberazione di G.C. n 9 del 16/02/2021, l'esecuzione degli atti occorrenti a predisporre l'integrazione (app to app) tra i software con cui l'ente gestisce i servizi e l'applicazione che gestisce le comunicazioni su IO.

Ritenuto infine di assegnare quale obiettivo specifico per responsabili di tutti servizi, le seguenti attività gestionali necessarie per il risanamento finanziario dell'Ente per il triennio 2021/2023:

accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate comunali;

Dato atto che tutti gli obiettivi sopra menzionati sono stati illustrati dal Segretario Comunale ed unanimemente condivisi dai presenti nel corso della conferenza dei Responsabili di Settore tenutasi in data 10.02.2021;

Dato atto che nel corso della gestione provvisoria l'utilizzo delle risorse correlate agli obiettivi assegnati, nonché ogni altra attività gestionale di competenza, dovrà essere conformato al rispetto delle seguenti norme:

. art. 250 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come novellato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali durante la procedura di risanamento;

. decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamata la legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (legge di bilancio 2021)

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dal responsabile del settore Amministrativo Istituzionale, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

gli artt. 48 e 49 del D.lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. n. 150/2009;

lo Statuto Comunale

il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione resa a scrutinio palese e con l'esito seguente:

| presenti | Votanti | Favorevoli | contrari | Astenuti |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 4 | 4 | 4 | / | / |

DELIBERA

di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente trascritte, quale parte integrante del presente deliberato;

. **di stabilire**, che nelle more dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023, del bilancio di previsione stabilmente riequilibrato e dei relativi allegati, sono confermati gli obiettivi trasversali e intersettoriali già previsti nell'ultimo PEG approvato (G.C 144/2019) che gli Uffici devono perseguire senza soluzione di continuità , e cioè:

- 1) aggiornamento continuo della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- 2) monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di trattamento e tutela dei dati personali;

. **di definire** i seguenti nuovi obiettivi che rivestono carattere trasversale e intersettoriale di particolare rilevanza gestionale e strategica:

1) Transizione digitale:

- per il triennio 2021-2023 quale obiettivo specifico e strategico per tutti i settori, con il coordinamento del Responsabile della Transizione Digitale, in collaborazione con il Segretario Comunale l'esecuzione, del censimento di tutti i servizi, nonché la revisione e semplificazione di tutta la modulistica in ottica SPID, PagoPA e accessibilità-

- per il Responsabile dell'Ufficio per la Transizione Digitale, l'esecuzione degli atti occorrenti a predisporre l'integrazione (app to app) tra i software con cui l'ente gestisce i servizi e l'applicazione che gestisce le comunicazioni su IO entro il 28.02 2021.

2) Equilibri di bilancio:

-per tutti i Settori: accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate di rispettiva competenza, stabilendo quale indicatore di risultato, per ciascun anno del triennio considerato, la percentuale di incremento delle riscossioni rispetto all'esercizio precedente;

.**di dare atto** che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, la gestione finanziaria dovrà essere svolta in conformità di quanto disposto dall'art. art. 250 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. i;

. di **riservarsi** di integrare e approvare in via definitiva gli obiettivi gestionali con tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena saranno definiti i documenti di programmazione finanziaria;

. di **trasmettere** il presente atto ai Responsabili di tutti i Settori fini dell'attuazione delle prescrizioni ivi contenute.

A seguito di successiva votazione espressa in forma palese, ad esito favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

IL SINDACO
F.to Renato Rea

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonietta Aruta

Prot. n. 2274

Registro pubblicazione n. _____

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo Statuto comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle pubblicazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale li 01-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franca Sacchetti

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franca Sacchetti



Contro la presente è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data della sua pubblicazione e/o 120 gg. al presidente della Repubblica Italiana.